

Министерство образования Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосногорский технологический техникум»



Утверждаю:  
Директор И.В. Ушакова  
«10» ноября 2015 года  
утверждено приказом от «10» ноября  
2015 года № У30

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об общежитии  
государственного профессионального образовательного учреждения  
«Сосногорский технологический техникум»

Согласовано с Советом общежития  
Протокол № 6 от 20.11.2015 г.  
Председатель Совета общежития  
П.Ю. Гречнев

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

## I. Общие положения

1. Положение об общежитии (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» от 26.01.2006 № 42, иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственном Федеральному агентству по образованию, иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Постановлением Совмина РСФСР «Об утверждении Примерного положения об общежитиях» от 11.08.1988 № 328 (в части, не противоречащей жилищному законодательству Российской Федерации), Уставом и иными локальными актами Государственного профессионального образовательного учреждения «Сосногорский технологический техникум» (далее – Техникум).

2. Общежитие предназначено для временного проживания нуждающихся в жилой площади, как правило, иногородних обучающихся на период обучения по очной (заочной) форме и работников техникума, нуждающихся в жилых помещениях.

С каждым обучающимся, работником техникума, проживающими в жилом помещении общежития, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма) по установленной форме (приложению № 2 к настоящему Положению).

3. Льготной категории: обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охра-

ны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подп. «б»–«г» п.1, подп. «а» п.2 и подп.«а» о–«в» п.3 ст.51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ - жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке, а также обучающимся, в установленном законом порядке признанных «малоимущими».

4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, библиотека, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (кухня, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Техникума.

6. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду и в наём сторонним организациям.

7. В общежитии действуют Правила внутреннего распорядка общежития (приложение № 1 к настоящему Положению), которые обязательны к соблюдению всеми категориями лиц, проживающих в общежитии.

8. Источниками содержания общежития являются:

8.1. Поступления от проживающих в общежитии в виде платы за:

- пользование жилым помещением (платы за наём);
- плата за коммунальные услуги.

8.2. Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми (в части средств, выделяемых на финансирование государственного задания Техникума) на:

- содержание и ремонт жилого помещения, в том числе на содержание и текущий ремонт общего имущества в общежитии;
- капитальный ремонт общего имущества в общежитии.

8.3. Приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом Техникума.

## **II. Права и обязанности проживающих в общежитии**

9. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Техникуме при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;

- вносить администрации Техникума предложения по внесению изменений в договор найма;
- переселяться в другое жилое помещение общежития с согласия коменданта общежития, Совета общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

10. Проживающие в общежитии Техникума обязаны:

- строго соблюдать положения договора найма и Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать коммунальные ресурсы, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, кухнях;
- своевременно, в установленном в Техникуме порядке, вносить плату за жилое помещение, коммунальные услуги (плата за проживание);
- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с разделом VIII настоящего Положения и заключённым договором найма;
- в случае прекращения (расторжения) договора найма либо в случае проведения в жилом помещении капитального ремонта освободить жилое помещение в установленные настоящим Положением сроки.

11. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых помещений, проведению генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учётом заключённого договора найма с соблюдением правил охраны труда.

12. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка общежития по представлению коменданта общежития, воспитателя и/или решению Совета общежития администрацией Техникума проживающие могут быть привлечены к ответственности, предусмотренной жилищным законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, Правилами внутреннего распорядка общежития.

### **III. Обязанности администрации Техникума**

13. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией здания общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части.

В общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной



работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

14. Администрация Техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- информировать обучающихся при их вселении в общежитие и дальнейшем проживании о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать места общего пользования в общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными и пожарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими договоры найма и выполнять их условия;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём в соответствии с типовыми и утверждёнными в Техникуме локальными нормами оборудования студенческого общежития мебелью и мягким инвентарём;

- укомплектовывать штат общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;

- своевременно проводить в общежитии капитальный и текущий ремонт мест общего пользования, капитальный ремонт жилых помещений, инвентаря, инженерного оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимый набор качественных коммунальных и иных услуг, необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями;

- отселять проживающих в общежитии в изоляторы по рекомендации врачей на период болезни в случае выявления у них острых и опасных для окружающих заболеваний;

- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;

- обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **IV. Обязанности администрации общежития**

15. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от неё приказом директора Техникума.

16. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми и локальными нормами, осуществлять смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учёт и доведение заместителя директора по административно-хозяйственной части замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование заместителя директора по административно-хозяйственной части о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка общежития, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

#### 17. Комендант общежития:

- вносит предложения директору Техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение администрации Техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

### **V. Порядок предоставления жилого помещения в общежитии и выселения из него**

18. Заселение обучающихся в жилые помещения общежития производится с соблюдением установленной жилищным законодательством Российской Федерации для общежитий нормы жилой площади на 1 человека.

19. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора ГПОУ «СТТ» на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора ГПОУ «СТТ» на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у коменданта общежития.

20. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании направления приемной комиссии на заселение, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

21. Обучающимся, указанным в п.3 настоящего Положения гарантируется первоочередное предоставление жилого помещения на весь период обучения в Техникуме.

Как правило, за обучающимися жилое помещение закрепляется на весь период обучения в Техникуме. Срок проживания для иных категорий граждан устанавливается в договоре найма при его заключении.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Техникума в индивидуальном порядке с учётом тяжести заболевания, имущественного положения и иных, заслуживающих внимания обстоятельств.

22. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется паспортистом Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Выселение из общежития регулируется ст. 103 Жилищного кодекса РФ. Оно возможно только в случаях:

23.1. Расторжения договора найма

- в любое время по соглашению сторон
- в любое время по заявлению нанимателя
- в судебном порядке по требованию наймодателя

23.2. Прекращения договора найма

- окончание обучения

24. При выселении из общежития обучающиеся подают заявление на имя директора о снятии с регистрационного учёта по месту временного пребывания и сдают паспорт. Снятие с регистрационного учёта осуществляется в сроки установленные законодательством Российской Федерации.

После получения паспорта с отметкой о снятии с регистрационного учёта обучающийся сдаёт коменданту общежития жилое помещение (койко-место) по акту приёма-передачи.

Подписанный комендантом общежития акт приёма-передачи жилого помещения (койко-места) является основанием для проведения бухгалтерией Техникума перерасчёта стоимости оплаты за проживание.

## VI. Плата за проживание в общежитии

25. Наниматели жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги (п.3. ст.39 ФЗ «Об образовании в РФ»)

26. Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся за соответствующий учебный год определяется приказом директора Техникума, принимаемым с учётом мнения Совета общежития.

27. Плата за проживание не взимается с обучающихся указанных в п.3. настоящего Положения.



28. Плата за проживание в общежитии может вноситься наличными денежными средствами в кассу Техникума или оплачиваться через банк на расчётный счёт Техникума.

## **VII. Порядок возмещения материального ущерба проживающими в общежитии**

29. Проживающие в общежитии несут полную материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества общежития, в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного либо повреждённого имущества.

30. В случае если материальный ущерб причинён, не имеющим доходов или иного имущества, достаточных для возмещения ущерба, проживающим, не достигшим 18 летнего возраста, ущерб возмещается полностью или в недостающей части законными представителями несовершеннолетнего проживающего (родители (усыновители), попечители).

31. О факте утраты или повреждения имущества комендант общежития обязан незамедлительно поставить в известность директора Техникума, изложив обстоятельства случившегося в докладной записке.

32. Для проведения служебной проверки по факту утраты или повреждения имущества приказом директора Техникума создаётся комиссия в составе заместителя директора по административно-хозяйственной части, воспитателя, коменданта общежития, бухгалтера, ответственного за учёт материальных ценностей, представителей Совета общежития.

33. В ходе служебной проверки определяется степень утраты или повреждения имущества, размер причинённого ущерба, причины его возникновения, устанавливается виновное лицо, берутся объяснительные записки с проживающих. При этом служебная проверка должна проводиться в срок, не превышающий 2 месяцев со дня обнаружения утраты или повреждения имущества.

34. По результатам проверки комиссия составляет соответствующий акт, в котором отражаются причины и условия, способствовавшие причинению ущерба, его размер, виновное лицо, предложение о применении к виновному лицу мер дисциплинарной ответственности. К акту прикладываются докладная записка, объяснительные записки, расчёты, материалы экспертиз (если таковые проводились) и иные документы, относящиеся к причинённому ущербу.

35. На основании акта директором Техникума издаётся приказ, в котором указывается размер причинённого ущерба, порядок его возмещения, а также указывается лицо, обязанное его возместить, меры дисциплинарной ответственности (при необходимости).

36. Способами возмещения материального ущерба могут быть:

- покупка и передача коменданту общежития по акту нового инвентаря и имущества, равноценного по стоимости и назначению повреждённому или утраченному;

- устранение (ремонт) повреждений.



37. При отказе возместить или устранить причинённый Техникуму материальный ущерб в добровольном порядке, ущерб взыскивается в судебном порядке.

38. Размер причинённого Техникуму материального ущерба определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в месте расположения общежития на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учёта с учётом степени физического износа этого имущества.

### **VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии**

39. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создаётся общественная организация обучающихся – Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях).

40. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению проживающих к выполнению в добровольном порядке общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы, поддержание общественного порядка в студенческом общежитии.

Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приёму за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

41. С Советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- формирование списка на заселение в общежитие;
- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации Техникума;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии;
- иные вопросы, относящиеся к жизнедеятельности в общежитии.

42. Администрация Техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

43. На каждом жилом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанием этажа в чистоте и порядке.

Староста жилого этажа в своей работе руководствуется настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями Совета общежития и администрации Техникума.

### **IX. Информационное обеспечение**

44. Настоящее Положение и приложения к нему и иные локальные акты Техникума, регулирующие жилищные отношения по проживанию в общежитии, вносимые в них изменения, информация об условиях предоставления жилого помещения в общежитии размещаются на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к**

**ПОЛОЖЕНИЮ**

**государственного профессионального образовательного учреждения  
«Сосногорский технологический техникум»**

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СОСНОГОРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка общежития (далее - Правила) разработаны на основании жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Устава государственного профессионального образовательного учреждения «Сосногорский технологический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Техникума выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии, закрепленные за Техникумом на праве оперативного управления предназначены для временного проживания:

- обучающихся по очной форме обучения; слушателей курсов повышения квалификации, переподготовки и других форм профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания обучающихся по заочной форме обучения;

- работников Техникума и иных лиц (в исключительных случаях при наличии свободных мест).

**2. Порядок предоставления жилых  
помещений и заселения в общежитие**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора ГПОУ «СТТ» на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора ГПОУ «СТТ» на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у коменданта общежития.



2.2. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании направления приемной комиссии на заселение, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся в период каникул.

2.7. Плата за проживание в общежитии ГПОУ «СТТ» не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп, обучающихся из семей имеющих статус «малоимущих», иностранных граждан имеющих статус «беженцев» до окончания ими профессионального обучения или отчисления.

2.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках по состоянию здоровья, кроме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обязаны освободить занимаемые жилые помещения в общежитии Техникума. Указанные лица вправе пользоваться жилым помещением в общежитии при предоставлении медицинской справки о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения в медицинском учреждении, расположенном на территории г. Сосногорска.

### 3. Пропускной режим

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим

лицам. За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. Доступ в общежитие осуществляется для проживающих круглосуточно. Проживающие, вынужденные вернуться в общежитие в период с 22.00 до 07.00 часов, обязаны информировать дежурного по общежитию, воспитателя или коменданта общежития.

Время посещения приглашенных в общежитие устанавливается по решению Совета общежития.

Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.3. При входе в общежитие:

- лица, проживающие в студенческом общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Техникуме, предоставляют дежурному по общежитию документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурный по общежитию записывает сведения о приглашенных.

3.4. В случае утери пропуска, проживающие обязаны письменно поставить в известность коменданта общежития для выдачи нового пропуска.

3.5. Вынос крупногабаритных личных вещей из общежития разрешается только при наличии специального разрешения, оформленного в письменной форме комендантом общежития. При внесении крупногабаритных личных вещей в общежитие происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

3.6. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией Техникума.

#### 4. Права обучающихся, проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними на весь период обучения жилой комнате;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременной замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранными в его состав;

- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

## 5. Обязанности обучающихся проживающих общежитии

### 5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Техникума договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет (для военнообязанных);
- принимать посетителей в отведенное настоящими Правилами время;
- своевременно вносить в установленных размерах плату за пользование жилым помещением, коммунальные, бытовые услуги и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать коммунальные ресурсы;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документы, удостоверяющие личность, предоставляющие право находиться в студенческом общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией студенческого общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

## 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- пользоваться энергоемкими личными приборами (калориферами, тенами, электроплитами и т.п.);
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания лиц в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в жилых помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в состоянии опьянения, потреблять (распивать), хранить и реализовывать спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества;
- устанавливать дополнительные замки на входные двери жилых помещений, в которых они проживают, переделку замков или их замену без предварительного разрешения коменданта общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных, птиц, рептилий и др.;
- хранение в комнате личных громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться предоставленным жилым помещением.

## 6. Права администрации общежития

### 6.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации Техникума предложения о применении



дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка, мер поощрения;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую по согласованию с администрацией Техникума и Советом общежития.

## 7. Обязанности администрации общежития

7.1. Администрация общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общего пользования в общежитии в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- организовывать своевременное проведение текущего и капитального ремонтов мест общего пользования общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- организовывать оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех нежилых помещений студенческого общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

- предоставить проживающим в общежитии возможность пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке общежития и закреплённой за студенческим общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала;
- доводить до сведения проживающих внутренние локальные акты Техникума, связанные с проживанием в общежитии.

## 8. Обязанности администрации Техникума

### 8.1. Администрация Техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением об общежитии ГПОУ «СТТ», настоящими Правилами нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим мягким инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить текущий ремонт мест общего пользования и капитальный ремонт всего общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, создание условий для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по

реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## 9. Общественные органы управления общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - Совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность старост секций, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

9.2. В каждой секции общежития избирается староста. Староста секций следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в секции имуществу, содержанию комнаты (этажа, блока) в чистоте и порядке.

Староста секций в своей работе руководствуется решениями Совета общежития и администрации студенческого общежития.

## 10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, Положением об общежитии ГПОУ «СТТ» и настоящими Правилами.

10.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

- б) выговор;
- в) отчисление из Техникума с расторжением договора найма и последующим выселением.

10.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Техникума.

10.4. Решение о вынесении дисциплинарного взыскания рассматривается на заседании Совета общежития с приглашением проживающих, нарушивших настоящие Правила.

10.5. До применения дисциплинарного взыскания у нарушителя запрашивается письменное объяснение. Непредставление объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания (о чем составляется соответствующий акт).

10.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, отсутствия проживающего в общежитии по другим уважительным причинам.

10.7. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

10.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

10.9. Приказ директора Техникума о применении дисциплинарного взыскания объявляется проживающему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Если проживающий отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

## 11. Порядок выселения проживающих из общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании решения суда, после отказа проживающего добровольно освободить жилое помещение.

---