

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к**

**ПОЛОЖЕНИЮ**

**государственного профессионального образовательного учреждения**

**«Сосновогорский технологический техникум»**

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СОСНОГОРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка общежития (далее - Правила) разработаны на основании жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Устава государственного профессионального образовательного учреждения «Сосногорский технологический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Техникума выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии, закрепленные за Техникумом на праве оперативного управления предназначены для временного проживания:

- обучающихся по очной форме обучения; слушателей курсов повышения квалификации, переподготовки и других форм профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания обучающихся по заочной форме обучения;
- работников Техникума и иных лиц (в исключительных случаях при наличии свободных мест).

**2. Порядок предоставления жилых  
помещений и заселения в общежитие**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора ГПОУ «СТТ» на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора ГПОУ «СТТ» на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у коменданта общежития.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании направления приемной комиссии на заселение, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся в период каникул.

2.7. Плата за проживание в общежитии ГПОУ «СТТ» не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп, обучающихся из семей имеющих статус «малоимущих», иностранных граждан имеющих статус «беженцев» до окончания ими профессионального обучения или отчисления.

2.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках по состоянию здоровья, кроме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обязаны освободить занимаемые жилые помещения в общежитии Техникума. Указанные лица вправе пользоваться жилым помещением в общежитии при предоставлении медицинской справки о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения в медицинском учреждении, расположенном на территории г. Сосногорска.

### 3. Пропускной режим

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим

лицам. За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. Доступ в общежитие осуществляется для проживающих круглосуточно. Проживающие, вынужденные вернуться в общежитие в период с 22.00 до 07.00 часов, обязаны информировать дежурного по общежитию, воспитателя или коменданта общежития.

Время посещения приглашенных в общежитие устанавливается по решению Совета общежития.

Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.3. При входе в общежитие:

- лица, проживающие в студенческом общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Техникуме, предоставляют дежурному по общежитию документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурный по общежитию записывает сведения о приглашенных.

3.4. В случае утери пропуска, проживающие обязаны письменно поставить в известность коменданта общежития для выдачи нового пропуска.

3.5. Вынос крупногабаритных личных вещей из общежития разрешается только при наличии специального разрешения, оформленного в письменной форме комендантом общежитием. При внесении крупногабаритных личных вещей в общежитие происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

3.6. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией Техникума.

#### 4. Права обучающихся, проживающих в общежитии

##### 4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними на весь период обучения жилой комнате;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременной замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранными в его состав;

- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

## 5. Обязанности обучающихся проживающих общежитии

### 5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Техникума договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет (для военнообязанных);
- принимать посетителей в отведенное настоящими Правилами время;
- своевременно вносить в установленных размерах плату за пользование жилым помещением, коммунальные, бытовые услуги и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать коммунальные ресурсы;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документы, удостоверяющие личность, предоставляющие право находиться в студенческом общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией студенческого общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- пользоваться энергоемкими личными приборами (калориферами, тенами, электроплитами и т.п.);
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания лиц в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в жилых помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в с общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в состоянии опьянения, потреблять (распивать), хранить и реализовывать спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества;
- устанавливать дополнительные замки на входные двери жилых помещений, в которых они проживают, переделку замков или их замену без предварительного разрешения коменданта общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных, птиц, рептилий и др.;
- хранение в комнате личных громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться предоставленным жилым помещением.

## 6. Права администрации общежития

6.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации Техникума предложения о применении

дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка, мер поощрения;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую по согласованию с администрацией Техникума и Советом общежития.

## 7. Обязанности администрации общежития

### 7.1. Администрация общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общего пользования в общежитии в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- организовывать своевременное проведение текущего и капитального ремонтов мест общего пользования общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- организовывать оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех нежилых помещений студенческого общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

- предоставить проживающим в общежитии возможность пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке общежития и закрепленной за студенческим общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала;
- доводить до сведения проживающих внутренние локальные акты Техникума, связанные с проживанием в общежитии.

## 8. Обязанности администрации Техникума

### 8.1. Администрация Техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением об общежитии ГПОУ «СТТ», настоящими Правилами нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим мягким инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить текущий ремонт мест общего пользования и капитальный ремонт всего общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, создание условий для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по

реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## 9. Общественные органы управления общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - Совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность старост секций, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

9.2. В каждой секции общежития избирается староста. Староста секций следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в секции имуществу, содержанию комнаты (этажа, блока) в чистоте и порядке.

Староста секций в своей работе руководствуется решениями Совета общежития и администрации студенческого общежития.

## 10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, Положением об общежитии ГПОУ «СТТ» и настоящими Правилами.

10.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

- б) выговор;
- в) отчисление из Техникума с расторжением договора найма и последующим выселением.

10.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Техникума.

10.4. Решение о вынесении дисциплинарного взыскания рассматривается на заседании Совета общежития с приглашением проживающих, нарушивших настоящие Правила.

10.5. До применения дисциплинарного взыскания у нарушителя запрашивается письменное объяснение. Непредставление объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания (о чем составляется соответствующий акт).

10.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, отсутствия проживающего в общежитии по другим уважительным причинам.

10.7. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

10.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

10.9. Приказ директора Техникума о применении дисциплинарного взыскания объявляется проживающему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Если проживающий отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

## 11. Порядок выселения проживающих из общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании решения суда, после отказа проживающего добровольно освободить жилое помещение.

---