

Министерство образования и молодёжной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сосногорский технологический техникум»



Утверждаю
Директор ГПОУ «СТТ»
И.В. Ушакова
«17» октября 2016 г.
утв. приказом от 17.10.2016г. № 410

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации выполнения и защиты выпускной
письменной экзаменационной работы по профессиям среднего
профессионального образования по программам подготовки
квалифицированных рабочих, служащих

г.Сосногорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

1.2. Выполнение выпускной письменной экзаменационной работы (далее – ПЭР) призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных обучающимися профессиональных компетенций.

1.3. Защита письменной экзаменационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по профессии и готовности выпускника к профессиональной деятельности. ПЭР способствует формированию умения обучающихся самостоятельно решать производственные вопросы на основе знаний и опыта, полученных в процессе обучения. Качество выполнения и грамотность защиты ПЭР должны свидетельствовать об умении выпускника применять знания по отдельным предметам профессионального цикла в их взаимосвязи.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. Сроки выполнения ПЭР (начало-окончание) определяются рабочим учебным планом, календарным графиком образовательного процесса государственного профессионального образовательного учреждения «Сосногорский технологический техникум» (далее – ГПОУ «СТТ»), графиком выполнения ПЭР, составляемым руководителем работы.

2.1. Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями специальных дисциплин совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются методической комиссией, утверждаются директором ГПОУ «СТТ». Выпускник может предложить свою тему с обоснованием ее целесообразности.

Тематика ПЭР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для улучшения материально-технического обеспечения ГПОУ «СТТ» возможен выбор творческой темы, включающей в себя изготовление стенда, макета и т.п., а также оформление паспорта на данное изделие. Обязательным условием выбора творческой темы является применение обучающимся при выполнении данной работы профессиональных знаний и умений, установленных соответствующими тарифно-квалификационными характеристиками по профессии.

Выдача тем ПЭР выпускникам осуществляется не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

3. Руководство выполнением письменной экзаменационной работы

3.1. Приказом директора ГПОУ «СТТ» для руководства выполнением ПЭР назначаются педагогические работники, владеющие вопросами, связанными с тематикой работы.

3.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.3. По предложению руководителя ПЭР заместитель директора по УПР вправе назначить консультантов по отдельным разделам работы, которые должны быть утверждены приказом директора ГПОУ «СТТ».

3.4. Основными обязанностями руководителя ПЭР являются:

- выяснение руководителем степени подготовленности обучающегося к разработке выбранной темы и помощь в составлении индивидуального плана подготовки выпускной письменной экзаменационной работы;
- помощь обучающемуся в определении направления разработки темы, в формулировании целей и задач выпускной письменной экзаменационной работы, в разработке её структуры;
- рекомендации по использованию обязательной и дополнительной литературы, получению информации из других источников;
- консультации по вопросу выбора метода и методик использования и обобщения статистических данных, взятых из литературных источников;
- консультации и помощь по содержанию, стилю написания и оформлению работы;
- регулярный контроль за выполнением работы в целом;
- анализ подготовленной работы, указания и рекомендации по устранению недостатков и неточностей;
- своевременное информирование руководства техникума, в случае значительного отклонения от графика подготовки работы, при возникновении проблем, способных поставить под вопрос завершение работы в установленный срок;

- по утвержденным темам руководители выпускных письменных экзаменационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на выпускные письменные экзаменационные работы рассматриваются на методической цикловой комиссии, подписываются руководителем работы и утверждаются директором. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной письменной экзаменационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся. Задания на выпускную письменную экзаменационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной письменной экзаменационной работы;
- разработка совместно с обучающимися индивидуального графика выполнения выпускной письменной экзаменационной работы, включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов, выполнения отдельных составных частей выпускной письменной экзаменационной работы и представление их на просмотр руководителю;
- регулярная проверка графика выполнения обучающимися выпускной письменной экзаменационной работы;
- присутствие при предварительной защите обучающимся выпускной письменной экзаменационной работы;
- присутствие при защите обучающимся выпускной письменной экзаменационной работы.

3.5. Руководитель ПЭР отвечает за актуальность и практическую ценность выбранной темы ПЭР, четкость и конкретность формулировок всех вопросов задания.

3.6. Общее руководство и контроль за выполнением выпускных письменных экзаменационных работ осуществляют заместитель директора по УПР. Промежуточный контроль осуществляют руководители работ, председатель методической комиссии.

4. Требования к письменной экзаменационной работе

4.1. Письменная экзаменационная работа должна быть оформлена с помощью переплэта папки-скоросшивателя.

4.2. Письменные экзаменационные работы обучающихся содержат:

- разработку и описание технологического процесса выполнения работы, выбор и краткое описание оборудования, инструментов, приборов, приспособлений, параметров и режимов ведения процесса, обоснование технических требований, предъявляемых к работе с использованием знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

- графическую часть (в зависимости от специфики профессий): рабочий

чертеж изделия, эскиз, схему, чертеж приспособления, инструмента.

При выполнении письменных экзаменационных работ необходимо соблюдать единые грамматические, графические и другие нормативные требования, стандарты, Международную систему единиц измерения.

4.3. Структура ПЭР:

- Титульный лист
- Задание на выполнение письменной экзаменационной работы
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Вывод по работе
- Список использованных источников
- Приложения

4.4. Объем письменной экзаменационной работы должен быть в пределах 30 страниц, но не должен превышать 40 страниц печатного текста (формат А4).

4.5. К техническому оформлению текста ПЭР предъявляются определенные требования, которые представлены в учебно-методическом пособии «Организация выполнения и защиты письменной экзаменационной работы». Учебное пособие освещает порядок выбора темы, разработки и утверждения задания, планирование структурных элементов печатного оформления, определение сроков подготовки, а также соответствующего контроля и помощи обучающимся на всех этапах их работы над избранной и утвержденной темой.

Регламентация требований к содержанию и оформлению письменных экзаменационных работ включает:

- требования к содержанию письменной экзаменационной работы;
- требования к оформлению письменной экзаменационной работы, определяющие: общие технические требования (формат и тип бумаги, тип и размер шрифта, требования к заполнению страницы, размер полей, ведение нумерации и т.д.), особенности оформления каждой структурной части, начиная с титульного листа и заканчивая приложениями; особенности оформления заголовков, особенности оформления основного текста, особенности оформления перечислений, особенности оформления ссылок и примечаний, особенности оформления численных значений, математических выражений и формул, особенности оформления графиков, схем, таблиц, диаграмм и т.п.; особенности оформления исправлений.

5. Рецензирование письменных экзаменационных работ

5.1. Выполненные письменные экзаменационные работы рецензируются руководителями ПЭР.

5.2. Рецензия(отзыв) включает:

- оценку качества выполнения каждого раздела ПЭР;

- оценку степени разработки поставленных вопросов теоретической и практической значимости ПЭР;

- оценку качества выполнения чертежей (схем);

- указание положительных сторон;

- указания на недостатки в работе, если таковые имеются;

- оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимся.

5.3. Содержание отзыва доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за три дня до защиты работы.

5.4. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускается.

5.5. Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается заместителю директора по УПР для окончательного контроля.

6. Нормоконтроль выполнения письменных экзаменационных работ.

6.1. Нормоконтроль направлен на:

- соблюдение норм и требований, установленных в государственных и отраслевых стандартах;

- правильность выполнения конструкторских документов в соответствии с требованиями ЕСКД;

- достижение высокого уровня стандартизации и унификации в разрабатываемых изделиях.

6.2. Нормоконтролю подлежат текстовые документы и чертежи всех видов.

7. Защита выпускных письменных экзаменационных работ

7.1. Обязательным условием допуска к защите выпускной письменной работы является:

- выполнение учебного плана обучающимся;

- прохождение производственной практики, наличие дневника производственной практики заверенный и заполненный руководителем предприятия и мастером производственного обучения.

7.2. Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.3. В государственную экзаменационную комиссию предоставляются следующие материалы:

- выполненные выпускные письменные экзаменационные работы;

- сведения об успеваемости обучающихся по всем дисциплинам, а также о выполнении ими всех требований учебного плана по профессии.

7.4. При оценке выпускной письменной экзаменационной работы председатель и члены государственной экзаменационной комиссии учитывают:

- 1) качество работы: новизну исследуемых вопросов, глубину проработки темы, теоретическую и практическую значимость полученных результатов;
- 2) качество доклада (выступления) обучающегося;
- 3) умение ориентироваться в проблеме, аргументировано отвечать на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и присутствующих;
- 4) оформление результатов работы: соблюдение требований стандартов выполнения текста и иллюстраций, демонстрационных материалов.

7.5. На защиту одной выпускной письменной экзаменационной работы отводится 15 - 20 минут.

7.6. Члены государственной экзаменационной комиссии могут задать вопросы обучающемуся, относящиеся к содержанию выпускной письменной экзаменационной работы. Обучающийся, при ответе на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, имеет право пользоваться своей выпускной письменной экзаменационной работой.

7.7. Результаты защиты определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критериями оценки письменной экзаменационной работы являются:

- качество публичного выступления (точность, последовательность, полнота, соблюдение регламента);
- оригинальность изложения (использование мультимедийной презентации, ее качество);
- качество ответов на вопросы (полнота, точность, логичность, аргументированность);
- качество содержания работы (актуальность, цель, задачи, полнота и логичность изложения теоретической части работы, степень раскрытия темы).

При оценке письменной экзаменационной работы учитывается содержание работы, её актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности.

Оценка «5» (отлично) ставится, в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы обучающийся логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании ГОСТа. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непониманий излагаемого материала.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы обучающийся соблюдает логическую последовательность

изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах.

Оценка «3» (удовлетворительно) – допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этой обучающийся обладает обязательными знаниями по излагаемой работе.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – допущены существенные ошибки, обучающийся не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

7.8. Окончательная оценка определяется голосованием на закрытом заседании комиссии. При равном числе голосов мнение председателя государственной экзаменационной комиссии является решающим.

7.9. По итогам комплексного рассмотрения результатов промежуточной аттестации по дисциплинам профессионального цикла, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, итогам выполнения выпускной практической квалификационной работы, оценки за защиту ПЭР и на основании рассмотрения других документов, характеризующих уровень подготовки выпускников, государственная экзаменационная комиссия выносит решение о соответствии выпускника требованиям федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и выдает выпускнику соответствующего документа о получении образования (диплома, свидетельства, справки).

7.10. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

7.11. Результаты защиты ПЭР и решение о присвоении выпускникам соответствующей профессии объявляются публично в тот же день после их оформления.

8. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1. По окончании защиты ПЭР комплект документов по выпускной группе сдается в архив техникума на хранение.

8.2. Срок хранения ПЭР 3 года. По истечении указанного срока комплекты документов уничтожаются. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении письменной экзаменационной работы решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании письменной экзаменационной работы.

Списание письменной экзаменационной работы оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие выпускные письменные экзаменационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.