

Министерство образования, науки и молодёжной политики Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосногорский технологический техникум»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ «СТТ»  
И.В. Ушакова

« 14 » мая 2019г.

Утв. приказом от 14 мая 2019 г. №196

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестационной комиссии**  
**государственного профессионального образовательного учреждения**  
**«Сосногорский технологический техникум»**  
**по аттестации педагогических работников с целью подтверждения**  
**соответствия занимаемым ими должностям**

Сосногорск, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников государственного профессионального образовательного учреждения «Сосногорский технологический техникум» с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям (далее – Положение) разработано в соответствии пункта 2 статьи 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Сосногорский технологический техникум» (далее - ГПОУ «СТТ»).

1.2. Положение определяет правовой статус, основные задачи, регламент работы аттестационной комиссии.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, открытость, коллегиальность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

## **2. Основные цели и задачи аттестационной комиссии**

2.1. Обеспечение порядка проведения процедуры аттестации педагогических работников в соответствии с нормативной правовой базой.

2.2. Обеспечение социальной защищенности педагогических работников образовательной организации путем реализации их прав на дифференцированную оплату труда в зависимости от результатов и качества работы.

2.3. Обеспечение объективности экспертизы профессиональной компетентности педагогических работников, соблюдение основных принципов аттестации.

## **3. Формирование аттестационной комиссии, состав и порядок работы**

3.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ГПОУ «СТТ» с учетом предложений членов педагогического коллектива.

3.2. Срок действия аттестационной комиссии с 1 сентября текущего года по 30 июня следующего года.

3.3. В состав аттестационной комиссии входят председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии, ответственный секретарь и члены комиссии из числа педагогических работников, обладающих достаточными знаниями, позволяющими объективно оценить аттестуемых.

3.4. Председатель аттестационной комиссии:

3.4.1. руководит деятельностью аттестационной комиссии;

3.4.2. проводит заседания аттестационной комиссии;

- 3.4.3. организует работу по разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;
- 3.4.4. распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- 3.4.5. рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами аттестации;
- 3.4.6. подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии и аттестационные листы;
- 3.4.7. дает консультации по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников.
- 3.5. Заместитель председателя аттестационной комиссии:
- 3.5.1. участвует в разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;
- 3.5.2. исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие.
- 3.6. Секретарь аттестационной комиссии:
- 3.6.1. осуществляет регистрацию представлений, заявлений педагогических работников в аттестационную комиссию по вопросам аттестации;
- 3.6.2. формирует график прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников;
- 3.6.3. сообщает членам аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- 3.6.4. ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- 3.6.5. подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии и аттестационные листы;
- 3.6.6. направляет рекомендации директору ГПОУ «СТТ» о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.
- 3.7. Члены аттестационной комиссии:
- 3.7.1. участвуют в работе аттестационной комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты;
- 3.7.2. сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.

#### **4. Регламент работы аттестационной комиссии**

4.1. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет ее председатель (в отсутствие председателя - заместитель председателя).

4.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с утвержденным графиком аттестации.

4.3. Аттестационная комиссия по результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности;
- б) не соответствует занимаемой должности.

4.4. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу педагогического работника.

4.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, ответственным секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.6. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.7. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.8. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.