

Министерство образования, науки и молодёжной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сосногорский технологический техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «СТТ»
И.В. Ушакова
« 14 » мая 2019г.

Утв. приказом от 14 мая 2019 г. №196

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
государственного профессионального образовательного учреждения
«Сосногорский технологический техникум»
по аттестации педагогических работников с целью подтверждения
соответствия занимаемым ими должностям

Сосногорск, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников государственного профессионального образовательного учреждения «Сосногорский технологический техникум» с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям (далее – Положение) разработано в соответствии пункта 2 статьи 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Сосногорский технологический техникум» (далее - ГПОУ «СТТ»).

1.2. Положение определяет правовой статус, основные задачи, регламент работы аттестационной комиссии.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, открытость, коллегиальность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Основные цели и задачи аттестационной комиссии

2.1. Обеспечение порядка проведения процедуры аттестации педагогических работников в соответствии с нормативной правовой базой.

2.2. Обеспечение социальной защищенности педагогических работников образовательной организации путем реализации их прав на дифференцированную оплату труда в зависимости от результатов и качества работы.

2.3. Обеспечение объективности экспертизы профессиональной компетентности педагогических работников, соблюдение основных принципов аттестации.

3. Формирование аттестационной комиссии, состав и порядок работы

3.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ГПОУ «СТТ» с учетом предложений членов педагогического коллектива.

3.2. Срок действия аттестационной комиссии с 1 сентября текущего года по 30 июня следующего года.

3.3. В состав аттестационной комиссии входят председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии, ответственный секретарь и члены комиссии из числа педагогических работников, обладающих достаточными знаниями, позволяющими объективно оценить аттестуемых.

3.4. Председатель аттестационной комиссии:

3.4.1. руководит деятельностью аттестационной комиссии;

3.4.2. проводит заседания аттестационной комиссии;

- 3.4.3. организует работу по разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;
- 3.4.4. распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- 3.4.5. рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами аттестации;
- 3.4.6. подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии и аттестационные листы;
- 3.4.7. дает консультации по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников.
- 3.5. Заместитель председателя аттестационной комиссии:
- 3.5.1. участвует в разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;
- 3.5.2. исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие.
- 3.6. Секретарь аттестационной комиссии:
- 3.6.1. осуществляет регистрацию представлений, заявлений педагогических работников в аттестационную комиссию по вопросам аттестации;
- 3.6.2. формирует график прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников;
- 3.6.3. сообщает членам аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- 3.6.4. ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- 3.6.5. подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии и аттестационные листы;
- 3.6.6. направляет рекомендации директору ГПОУ «СТТ» о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.
- 3.7. Члены аттестационной комиссии:
- 3.7.1. участвуют в работе аттестационной комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты;
- 3.7.2. сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.

4. Регламент работы аттестационной комиссии

4.1. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет ее председатель (в отсутствие председателя - заместитель председателя).

4.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с утвержденным графиком аттестации.

4.3. Аттестационная комиссия по результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности;
- б) не соответствует занимаемой должности.

4.4. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу педагогического работника.

4.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, ответственным секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.6. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.7. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.8. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.