

Министерство образования, науки и молодёжной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сосногорский технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ И.В. Ушакова
«_18_» _декабря_ 2020 г.
утв. приказом от 18.12.2020 г. № 434

**ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии**

г. Сосногорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии (далее – Положение) государственного профессионального образовательного учреждения «Сосногорский технологический техникум» (далее – техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Республики Коми от 24 сентября 2013 года № 359 «О стипендиях и других денежных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми»;

- Уставом техникума и другими нормативными актами.

1.2. Основным содержанием деятельности стипендиальной комиссии является назначение государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми, назначение материальной помощи обучающимся.

2. Цели и задачи стипендиальной комиссии

2.1. Задачами стипендиальной комиссии являются: анализ результатов успеваемости обучающихся, координация распределения стипендий и материальной помощи обучающимся.

2.2. Стипендиальная комиссия техникума, создается с целью:

- своевременного рассмотрения протоколов групп об успеваемости для назначения государственной академической стипендии обучающимся;

- своевременного рассмотрения документов на получение социальной стипендии.

3. Организация работы стипендиальной комиссии

3.1. Состав стипендиальной комиссии выбирается на заседании педагогического совета техникума и утверждается приказом директора техникума.

В состав стипендиальной комиссии Техникума могут входить:

заместители директора, заведующий отделением, преподаватели, мастера производственного обучения, социальный педагог, главный бухгалтер (бухгалтер), представители обучающихся (Совета обучающихся) техникума.

3.2. Из числа членов комиссии избирается председатель и секретарь.

3.3. Общее руководство, планирование, организацию работы и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет председатель стипендиальной комиссии.

3.4. Вопросы назначения социальной стипендии обучающимся стипендиальной комиссией рассматриваются по предоставлению документов, подтверждающих:

- соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1. Положения о стипендиях и других денежных выплатах обучающимся ГПОУ «СТТ»;

- право на получение государственной социальной помощи.

3.5. Заседания стипендиальной комиссии проводятся не менее 2 раз в год.

3.6. Сведения в стипендиальную комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости обучающихся, необходимые документы для назначения стипендии) предоставляют мастера производственного обучения (классные руководители) учебных групп;

3.7. Указанные сведения предоставляются за один день до заседания в стипендиальную комиссию.

3.8. Решение о назначении стипендий, оказании материальной помощи обучающимся принимаются большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

3.9. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом (представлением), на основании которого издается приказ директора техникума о назначении государственной стипендии;

3.10. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством техникума, бухгалтерией, социальным педагогом, мастерами производственного обучения, классными руководителями, старостами групп.

4. Основное содержание работы стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно готовить протоколы (представления) о назначении государственных академической, социальной и повышенной академической стипендий.

4.2. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения «О стипендиях и других денежных выплатах обучающимся ГПОУ «СТТ».

5. Документация стипендиальной комиссии

5.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом (представлением), на основании которого издается приказ директора техникума о назначении государственных академических, социальных, повышенных академических стипендий и оказания материальной помощи обучающимся.

5.2. Протоколы (представления) стипендиальной комиссии хранятся в течение 3-х лет.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

6.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

6.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.