

Министерство образования Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сосногорский технологический техникум»



Утверждаю
Директор ГПОУ «СТТ»
И.В.Ушакова
10.10.2014г.
Утв. утв. № 11.10.14г. N 362

ПОЛОЖЕНИЕ

- о работе по предотвращению конфликта интересов педагогического работника при осуществлении профессиональной деятельности

г.Сосногорск

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов педагогического работника при осуществлении профессиональной деятельности (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33,глава 5 статьи 47,48).

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогических работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогических профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.Конфликт интересов педагогических работников

2.1. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- педагогический работник ведет уроки и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
- педагогический работник «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- педагогический работник осуществляет репетиторство с обучающимися, которых обучает;
- педагогический работник осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;
- педагогический работник получает подарки и услуги;
- педагогический работник участвует в формировании списка группы, особенно первокурсников;
- педагогический работник собирает деньги на нужды группы, техникума;
- педагогический работник участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- педагогический работник получает небезвыгодные предложения от родителей обучающихся, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- педагогический работник участвует в распределении бонусов для обучающихся;
- педагогический работник небескорыстно использует возможности родителей обучающихся;

- педагогический работник нарушает установленные в техникуме запреты и т.д.

2.2. Педагогический работник техникума, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе письменно обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом техникума. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

2.3. Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам техникума необходимо следовать «Правилам педагогического работника техникума по предотвращению конфликта интересов» (приложение 1).

2.4. Обратиться в Комиссию можно только в письменной форме.

**Правила
педагогического работника техникума
по предотвращению конфликта интересов**

1.Общие положения

1.1. Правила педагогического работника ГПОУ «СТТ» (далее – Правила) по предотвращению конфликта интересов – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в Техникуме, улучшения имиджа Техникума, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри техникума, обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Правила определяют основные принципы совместной жизнедеятельности участников образовательных отношений, включающие уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование Техникума.

1.3. Правила распространяется на всех педагогический работников техникума.

2.Содержание Правил

2.1. Личность педагогического работника

2.1.1. Профессиональная этика педагогического работника требует призыва, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.2. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.1.3. Для педагогического работника необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.2.Ответственность педагогического работника.

2.2.1. Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему работы – образования подрастающего поколения.

2.2.2. Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

2.3. Авторитет, честь, репутация педагогический работник

2.3.1. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагогический работника.

2.3.2. Педагогический работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.3.3. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях педагогический работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

2.3.4. Авторитет педагогический работника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.

2.3.5. Педагогический работник воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морального или нравственного поучения, которые по тем или иным причинам вызывают сомнение в их этической оправданности, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

2.3.6. Педагогический работник имеет право на неприкасаемость личной жизни. Выбранный педагогический работником образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.3.7. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

2.4. Общение педагогических работников с обучающимися

2.4.1. Педагогический работник сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

2.4.2. Педагогический работник должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к обучающемуся позитивна. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

2.4.3. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

2.4.4. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно призывающие обучающегося оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

2.4.5. При оценке достижений обучающихся в баллах педагогический работник стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок обучающихся я во время письменных работ и контрольных проверок.

2.4.6. Педагогический работник соблюдает дискретность. Педагогическому работнику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся информацию, за исключением случаев,

предусмотренных законодательством.

2.4.7. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих обучающихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

2.4.8. Педагогический работник не имеет права требовать от обучающегося вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

2.4.9. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся.

2.5. Общение между педагогическими работниками

2.5.1. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

2.5.2. Педагогический работник как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здравствуйте) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

2.5.3. Педагогические работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.5.4. В Техникуме не должно быть места сплетням, интригам, слухам, домыслам. Педагогические работники Техникума при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь Техникума за ее пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.

2.5.5. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогических работников о Техникуме за пределами учебного заведения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагогический работник вправе проводить, участвовать за пределами Техникума.

2.5.6. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

2.5.7. Педагогические работники не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

2.6. Взаимоотношения с администрацией

2.6.1. Администрация Техникума делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагогических работника как основного субъекта образовательной деятельности.

2.6.2. В техникуме соблюдается культура общения, выражаяющаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор.

2.6.3. Администрация техникума терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогический работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогический работниками своего мнения и защите своих убеждений.

2.6.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогических работников основываются на принципе равноправия.

2.6.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогических работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

2.6.6. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию,ющую повлиять на карьеру педагогических работников и на качество его труда.

2.6.7. Педагогические работники техникума уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

2.7. Отношения с родителями (законными представителями)

2.7.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагогических работников. Он устраниет причины конфликтов на основе этических принципов.

2.7.2. Педагогический работник не разглашает высказанное обучающимися мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогическому работнику упомянутое мнение.

2.7.3. Педагогические работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся.

2.7.4. Отношения педагогических работников с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

2.7.5. На отношения педагогических работников с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами техникуму.

2.8. Академическая свобода и свобода слова

2.8.1. Педагогический работник имеет право пользоваться различными источниками информации.

2.8.2. При отборе и передаче информации обучающимися педагогический работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

2.8.3. Педагогический работник имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о образовательной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

2.8.4. Педагогический работник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

2.9. Использование ресурсов

Педагогические и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество техникума (помещения, мебель, телефон, телефон, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

2.10. Личные интересы и самоотвод

2.10.1. Педагогический работник и директор техникума объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

2.10.2. Если педагогический работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

2.11. Благотворительность и меценатство

2.11.1. Техникум имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

2.11.2. Педагогический работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагогический работник не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

2.11.3. Директор техникума или педагогический работник может принять от родителей обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную техникуму. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

2.12. Прием на работу и перевод на более высокую должность

2.12.1. Директор техникума должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем или заведующим какого-либо отделения члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

2.12.2. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.