

Министерство образования и науки Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосногорский технологический техникум»

Утверждаю  
Директор ГПОУ «СТТ»  
*И.В. Ушакова* И.В. Ушакова

2024 г.

Утв. приказом от 26.03.24 г. № 145



**Положение**  
**о порядке и основаниях предоставления академического отпуска,**  
**отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком**  
**обучающимся государственного профессионального образовательного**  
**учреждения**  
**«Сосногорский технологический техникум»**

г. Сосногорск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2013 N 28912)

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственного профессионального образовательного учреждения «Сосногорский технологический техникум» (далее – Техникум).

1.3. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

– обучающийся – лицо, обучающееся в Техникуме по образовательным программам среднего профессионального образования;

– образовательная программа – образовательная программа среднего профессионального образования;

– академический отпуск – форма освобождения обучающегося от посещения занятий, прохождения текущей и промежуточной аттестации на период времени, не превышающий двух лет.

В настоящем Положении понятие «академический отпуск» включает в себя освобождение от посещений занятий в связи с материнством путем предоставления отпуска по беременности и родам и/или отпуска в силу действующего законодательства Российской Федерации не имеют статуса академического отпуска и являются самостоятельными видами отпуска, предоставление которых регулируется п.12. ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 256 Трудового кодекса Российской Федерации. Порядок предоставления в Техникуме отпуска по беременности и родам и/или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет аналогичен порядку предоставления академических отпусков и регулируется настоящим Положением.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в Техникуме, на период времени, не превышающий двух лет.

1.4.1. Академический отпуск предоставляется по следующим основаниям:

– по медицинским показаниям;

– в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации;

– по семейным обстоятельствам;

– в иных случаях, являющихся уважительными причинами, по усмотрению директора Техникума.

1.4.2. Отпуск по беременности и родам.



1.4.3. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется по желанию обучающегося на срок до 1,5 лет или 3-х лет.

По желанию обучающегося после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет обучающемуся на основании его заявления предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.6. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

## **2. Порядок предоставления отпуска**

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), на имя директора Техникума с указанием причины необходимости предоставления академического отпуска. Форма заявления обучающегося (законного представителя) о предоставлении академического отпуска указана в Приложении №1 к настоящему Положению.

К заявлению о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям прилагается справка, заверенная врачебной комиссией медицинской организации, с рекомендацией о предоставлении академического отпуска.

К заявлению о предоставлении академического отпуска в связи с призывом на военную службу прилагается копия повестки военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

К заявлению о предоставлении академического отпуска в иных случаях могут быть приложены документы (при наличии), подтверждающие основание предоставления академического отпуска, в том числе, подтверждающие семейные обстоятельства:

а) справка медицинского учреждения о необходимости постоянного ухода за больным членом семьи, справка о составе семьи больного, справка с места работы (учебы, службы) каждого члена семьи о не предоставлении ему соответствующего отпуска по уходу за больным членом семьи, если семейные обстоятельства обучающегося связаны с необходимостью ухода за больным членом семьи;

б) трудовой договор или справка с места работы, если семейные обстоятельства связаны с тяжелым материальным положением в семье (ниже прожиточного минимума) и по этой причине с необходимостью временного трудоустройства.

Если документов в наличии нет, обучающийся должен объяснить и не документальным образом подтвердить наличие семейных обстоятельств, создающих невозможность продолжить освоение образовательной программы.



2.2. К заявлению о предоставлении отпуска по беременности и родам прилагается справка медицинской организации. Форма заявления обучающейся о предоставлении отпуска по беременности и родам приведена в Приложении № 3 к настоящему Положению.

2.3. К заявлению о предоставлении отпуска по уходу за ребенком (форма Заявления обучающейся /обучающегося о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 (3-х) лет указана в Приложении № 4 к настоящему Положению) прилагаются:

– ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

– для предоставления отпуска матери ребенка - документ, свидетельствующий о том, что отец ребенка не получает ежемесячное пособие по уходу за ребенком (справка с места работы (службы) отца ребенка, справка из органов социальной защиты населения по месту жительства отца ребенка или иной документ);

– для предоставления отпуска отцу ребенка - документ, свидетельствующий о том, что мать ребенка не получает ежемесячное пособие по уходу за ребенком (справка с места работы (службы) матери ребенка, справка из органов социальной защиты населения по месту жительства матери ребенка или иной документ); предоставления отпуска другому родственнику или опекуну, фактически осуществляющему уход за ребенком, - документ, подтверждающий родство, или документ о назначении опекуна, документы, свидетельствующие о том, что мать и отец ребенка не получают ежемесячное пособие по уходу за ребенком (справка с места работы (службы) матери (отца) ребенка, справка из органов социальной защиты населения по месту жительства матери (отца) ребенка или иной документ);

2.4. Директор Техникума вправе затребовать от обучающегося дополнительные документы, подтверждающие необходимость предоставления ему академического отпуска, если сочтет основания его предоставления недостаточными.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком принимается директором Техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления об отпуске и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом или уполномоченного им должностного лица.

В приказе указывается вид отпуска, причина предоставления отпуска, даты начала и окончания отпуска. Дата начала отпуска не может быть ранее дня подачи обучающимся заявления об отпуске.

2.6. В случае отказа в предоставлении отпуска обучающийся в десятидневный срок со дня получения от него заявления об отпуске и прилагаемых к нему документов (при наличии) извещается о принятом решении с указанием причины отказа.

2.7. Обучающийся в период нахождения его в отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска. Если



обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, оформляется дополнительное соглашение к договору, в соответствии с которым во время отпуска оплата обучения не осуществляется.

### **3. Выход из отпуска**

3.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Техникума или уполномоченного им должностного лица.

Формы заявления приведены в приложении № 5 к настоящему Положению.

Заявление о выходе из академического отпуска должно быть представлено заблаговременно, не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока академического отпуска.

3.2. Обучающийся обязан выйти из академического отпуска не позднее первого учебного дня, следующего за днем окончания академического отпуска, и праве досрочно выйти из академического отпуска по собственному волеизъявлению. Возможность досрочного выхода из академического отпуска, который был предоставлен по медицинским показаниям, должна быть подтверждена соответствующим заключением врачебной комиссии медицинской организации о надлежащем состоянии здоровья обучающегося, разрешающем приступить к образовательному процессу.

3.3. Порядок оформления выхода из академического отпуска включает подготовку и подписание приказа директором Техникума с приложением заявления обучающегося.

3.4. Обучающийся, не приступивший к образовательному процессу в первый учебный день, следующий за днем окончания академического отпуска, подлежит дисциплинарному взысканию в виде отчисления из Техникума в течение 15-ти календарных дней со дня невыхода из академического отпуска, если не подтвердит уважительность причины своего невыхода из академического отпуска.

3.5. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалось расхождение в учебных планах, по которым обучающийся учился ранее, то приказом директора Техникума устанавливаются сроки ликвидации этого расхождения.

Директору ГПОУ «СТТ»

И. В. Ушаковой

от обучающегося(ей)ся гр. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить академический отпуск с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

\_\_\_\_\_  
сроком на 1 год.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору ГПОУ «СТТ»

И. В. Ушаковой

от \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить академический отпуск моему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_,  
обучающему(ей)ся в гр. № \_\_\_\_\_ по профессии (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)