

Министерство образования, науки и молодёжной политики Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосногорский технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ И. В. Ушакова

«\_22\_»\_марта\_2021г.

утв. приказом от 22.03.2021 г. № 97

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке заполнения, учета и хранения бланков свидетельств о профессии водителя**

в государственном профессиональном образовательном учреждении  
«Сосногорский технологический техникум»

г. Сосногорск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке заполнения, учета и хранения бланков свидетельств о профессии водителя в государственном профессиональном образовательном учреждении «Сосногорский технологический техникум» (далее – Положение) определяют вопросы оформления, заполнения, учета и хранения бланков свидетельств о профессии водителя в государственном профессиональном образовательном учреждении «Сосногорский технологический техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. № 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июля 2014 г., регистрационный № 33026);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (зарегистрирован 11.09.2020 № 59784);

- Методических рекомендаций по разработке, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о профессии водителя. Министерство образования и науки Российской Федерации. 2014г.

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ документом о квалификации по результатам профессионального обучения является свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

По результатам квалификационного экзамена, которым завершается освоение программ профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии водителя.

## **2. Описание бланка свидетельства о профессии водителя**

2.1. Бланк свидетельства о профессии водителя (далее – бланк свидетельства) является защищённой от подделок полиграфической продукцией уровня «А».

2.2. На лицевой стороне бланка свидетельства в правой части нанесены:

надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»;  
ниже специально разработанная надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии водителя»;  
ниже в фоновой сетке изображение «RUS» в овале, выполненное раскопировкой линий;  
ниже элемент в виде гильоширной розетки оранжевого цвета с микротекстом, выполненным по сложной кривой.

На лицевой стороне титула в левой части нанесены:

надпись «Документ не предоставляет право на управление транспортным средством»;

высокозащищенный элемент предприятия – изготовителя;

выходные данные предприятия – изготовителя.

На оборотной стороне титула в левой верхней части находится:

надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»,

ниже специально разработанная надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии водителя»;

ниже нумерация бланка свидетельства;

ниже надпись курсивом «Документ о квалификации»;

ниже с выравниванием по центру надпись «Прошел(а) обучение по программе»,

ниже надпись «и сдал(а) квалификационный экзамен», отпечатанная краской, не имеющее поглощение в ИК-диапазоне спектра.

По всему полю бланка в фоновой сетке изображение «RUS» в овале, выполненное раскопировкой линий.

### 2.3. Бланк свидетельства имеет серию и номер.

Серия бланка содержит 12 символов:

первый и второй символы - двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен предприятие-изготовитель бланка;

третий и четвертый символы - двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой "0");

Номер бланка представляет собой 8-значный порядковый номер, присвоенный бланку свидетельства предприятием-изготовителем (начиная с 00000001).

2.4. Бланки изготавливаются на бумаге массой 100 гр/м<sup>2</sup>, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического

отбеливателя с графическим знаком «RUS» в овале по всему полю. Графический элемент выполняется и в негативном и в позитивном изображении в одинаковой пропорции. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием УФ-излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра.

Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком предприятия-изготовителя.

2.5. Бланк свидетельства содержит следующие защитные элементы:

оригинальная гильоширная композиция, содержащая негативно-позитивные гильоширные элементы с толщиной линий 40 - 90 мкм;

две взаимосвязанные гильоширные сетки с ирисным раскатом;

ирисовый раскат сине-голубого цвета, переходящий в желто-коричневый и обратно в сине-голубой;

элемент «RUS» выполненный бесцветной краской, имеющей зеленое свечение в УФ-излучении;

надписи выполнены краской синего цвета с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений;

нумерация выполнена высоким способом печати красной краской и обладающей красным свечением под воздействием УФ-излучения.

2.6. На усмотрение техникума допускается применение твердой обложки.

### **3. Заполнение бланков свидетельства о профессии водителя**

3.1. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом № 273, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» печатным способом с помощью принтера шрифтом Times Roman черного цвета с одинарным межстрочным интервалом и заверяются печатью техникума.

Документы о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном техникумом<sup>1</sup>.

Заполнение бланков документов рукописным способом не рекомендуется.

---

<sup>1</sup> Часть 2 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

При заполнении бланка документа необходимо указывать следующие сведения:

официальное название техникума в именительном падеже, согласно уставу образовательной организации;

наименование города, в котором находится техникум;

дата выдачи документа;

фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или заменяющем его документе).

Бланк документа подписывается директором техникума и заверяется печатью образовательной организации.

Пример описания заполнения бланка свидетельства о профессии водителя приведен в приложении.

3.2. После заполнения бланки документов должны быть проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки документов, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене.

3.3. Дубликаты свидетельства о профессии водителя выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в техникуме всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. При заполнении дубликата на бланках указывается слово «Дубликат».

#### **4. Учет и хранение бланков свидетельств**

4.1. Для учета выдаваемых бланков свидетельств о профессии водителя в техникуме заводится книга регистрации документов, в которую вносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) номер бланка документа;
- в) фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- г) дата рождения;
- д) наименование программы обучения профессиональной подготовки;
- е) сроки обучения;
- ж) дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена;
- з) подпись уполномоченного лица, выдающего документ;

и) дата выдачи документа;

к) подпись лица, получившего документ.

4.2. Книга регистрации документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится в учебной части техникума.

4.3. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

4.4. Бланки документов хранятся в техникуме как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

## **Описание и пример заполнения бланка свидетельства о профессии водителя**

При заполнении бланка свидетельства о профессии водителя (далее - бланк документа) в левой части оборотной стороны бланка титула документа указываются с выравнением по центру следующие сведения:

а) после надписи "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ":

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) - полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей свидетельство;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) - наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация.

Полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей свидетельство, и наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация, указываются согласно уставу организации в именительном падеже. Наименование населенного пункта указывается в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

б) после строки, содержащей надпись "Документ о квалификации", на отдельной строке - фамилия (допускается заглавными буквами, курсивом) имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение (в именительном падеже, курсивом), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

в) ниже курсивом указывается период прохождения обучения с выравнением по центру с предлогом "с" с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года") и далее предлогом "по" с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");

г) после строки "Прошел(а) обучение по программе", на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) указывается название образовательной программы.

При заполнении бланка документа в правой части оборотной стороны бланка свидетельства в таблице, состоящей из трех колонок, указываются следующие сведения:

д) в графе "Учебные предметы" - наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы.

е) в подграфе "Базовый цикл" (при наличии) - наименование учебных предметов базового цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе "Количество часов" указывается количество академических часов (цифрами). В графе "Оценка" - оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

ж) в подграфе "Специальный цикл" (при наличии) - наименование учебных предметов специального цикла в соответствии с учебным планом

образовательной программы. В графе "Количество часов" указывается количество академических часов (цифрами). В графе "Оценка" - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

з) в подграфе "Профессиональный цикл" (при наличии) - наименование учебных предметов профессионального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе "Количество часов" указывается количество академических часов (цифрами). В графе "Оценка" - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

и) в графе "Квалификационный экзамен" указывается количество академических часов (цифрами) в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе "Оценка" - оценка прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно; допускается сокращение в виде отл., хор., удовл. соответственно).

к) в строке "Итого" проставляется общее количество академических часов "цифрами" в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Наименования учебных предметов и квалификационных экзаменов указываются без сокращений;

л) под таблицей после надписи "Дата выдачи свидетельства" на отдельной строке - дата выдачи бланка свидетельства с выравниванием по центру и указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");

м) после надписи "Руководитель образовательной организации" по центру проставляется подпись руководителя техникума на момент выдачи бланка документа. Подпись проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание бланка документа факсимильной подписью не допускается.

Учебные предметы	Количество часов	Оценка
<b>Учебные предметы базового цикла</b>		
Основы законодательства в сфере дорожного движения	42	зачет
Психофизиологические основы деятельности водителя	12	зачет
Основы управления транспортными средствами	14	зачет
Первая помощь при дорожно-транспортных происшествиях	16	зачет
<b>Учебные предметы специального цикла</b>		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления	20	зачет
Основы управления транспортными средствами категории «В»	12	зачет
Вождение транспортных средств категории «В» (с механической трансмиссией)	56	зачет
<b>Учебные предметы профессионального цикла</b>		
Организация и выполнение трудовых перевозок автомобильными транспортными средствами	8	зачет
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильными транспортными средствами	6	зачет
<b>Квалификационный экзамен</b>		
Квалификационный экзамен	4	хорошо
<b>Итого</b>	<b>190</b>	<b>---</b>

Дата выдачи свидетельства  
23 декабря 2015 г.

Руководитель образовательной организации  
И. В. Ушакова

М.П.