

Министерство образования, науки и молодёжной политики  
Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосногорский технологический техникум»



Утверждаю  
Директор ГПОУ «СТТ»  
И.В. Ушакова

« 11 » 11 2018 г.  
Утв. приказом от 30.11.18 № 560

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наставничестве**  
**в государственном профессиональном образовательном учреждении**  
**«Сосногорский технологический техникум»**

г. Сосногорск

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, ФГОС СПО и вводится с целью системного подхода к адаптации и профессиональной подготовке вновь принятых, вступающих в должность и (или) перешедших на новые должности педагогических работников.

1.2. Педагогическое наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или имеющими трудовой стаж не более 3 лет.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого преподавателя необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющих знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

1.4. Наставничество распространяется:

- на начинающих молодых педагогов сроком не более 3-х лет после окончания среднего специального, профессионального, высшего учебного заведения;
- на педагогов, приступивших к педагогической деятельности после работы на производственном предприятии.

1.5. Наставники подбираются из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, обладающие коммуникативными навыками и гибкостью в общении; имеющими высшее или среднее специальное образование, стаж педагогической работы не менее 5 лет; первую или высшую квалификационные категории.

1.6. Наставничество оформляется приказом директором техникума.

1.7. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных.

1.8. Наставничество устанавливается над следующими педагогами образовательного учреждения:

- впервые принятыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- выпускниками очных (заочных) высших и средних специальных, профессиональных учебных заведений, принятых на работу в техникум.

1.9. Замена наставника производится приказом директора техникума в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

## **2. Цель наставничества**

2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, тесное вовлечение в трудовой процесс и общественную жизнь техникума.

## **3. Задачи**

3.1. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым педагогам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении;
- ускорение процесса профессионального становления и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей.

## **4. Обязанности наставника**

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога;
- разрабатывать совместно план профессионального становления с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества начинающего педагога, его отношение к проведению занятий, коллективу техникума, обучающимся и их родителям, увлечения, склонности, круг общения;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к преподавателю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогами учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества педагога, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе.

## **5. Права наставника**

Наставник имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности молодого педагога;
- по согласованию с заместителем директора, председателем методической комиссии подключать для дополнительного обучения молодого педагога других педагогических работников.

## **6. Обязанности молодого педагога**

6.1. Кандидатура молодого преподавателя для закрепления наставника с указанием срока наставничества и будущей специализации утверждается приказом директора техникума.

6.2. В период наставничества молодой педагог обязан:

- изучать Закон «Об образовании РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, ФГОС СПО, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности техникума и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

## **7. Права молодого педагога**

Молодой педагог имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации техникума предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

## **8. Руководство работой наставника**

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на одного из заместителей директора(УПР, ТО, УВР).

8.2. Заместитель директора обязан:

- объявить приказ о закреплении наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога с закрепленным за ним наставником;
- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым педагогом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами.

## **10. Документы регламентирующие наставничество**

10.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора техникума;
- план работы Школы молодого педагога, протоколы заседаний Школы молодого учителя, методических объединений, на которых рассматриваются вопросы наставничества.